

**ПРИНЯТ:**

на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 364 «Звёздочка»

**УТВЕРЖДЕН:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 364 «Звёздочка»

Протокол № 2 от 24.08.2021г.

\_\_\_\_\_/ Лосева Е.Н./  
подпись расшифровка подписи

Председатель

\_\_\_\_\_/ Писарева Е.С./  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 120 от 24.08.2021г.

**Регламент  
обмена подарками и знаками делового гостеприимства  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 364 «Звёздочка»**

**1. Общие положения**

Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 364 «Звёздочка» (далее – Регламент) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 364 «Звёздочка» (далее – ДОУ) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Под деловыми подарками в Регламенте понимаются подарки, полученные работником ДОУ в связи с его трудовой деятельностью в данном ДОУ, а также подарки, переданные работником третьим лицам от имени ДОУ в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и иных официальных мероприятий.

Регламент исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении, играют ключевую роль в достижении успеха ДОУ.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ДОУ и препятствуют его устойчивому и долговременному развитию, в связи с чем такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ДОУ.

Работникам, представляющим интересы ДОУ, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

## **2. Цели и намерения**

Данный Регламент преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, знаков делового гостеприимства в деловой практике ДООУ;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности ДООУ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников ДООУ требований к дарению и принятию деловых подарков;
- минимизирование связанных с возможным злоупотреблением в части обмена деловыми подарками рисков, среди которых наиболее серьезными являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри ДООУ.

ДООУ намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки и корпоративное гостеприимство, рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе своей деятельности.

## **3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

Работники ДООУ могут дарить третьим лицам и получать от третьих лиц деловые подарки, знаки делового гостеприимства, если это законно, этично и делается исключительно в целях, определенных настоящим Регламентом.

Подарки, которые сотрудники от имени ДООУ могут передавать другим лицам или получать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью в ДООУ, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями ДООУ, либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
  - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - не создавать репутационного риска для ДООУ, его сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о переданных/принятых подарках и понесённых представительских расходах;
  - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ДООУ, Кодекса этики и служебного поведения работников ДООУ и другим внутренним документам, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (согласно ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации,

предусматривающей в указанных случаях запрет на дарение подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых **не превышает трех тысяч рублей**).

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники ДООУ обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

**Получение в качестве подарка денег в наличной и безналичной форме независимо от валюты и суммы строго запрещено.** Не допускается также обмен деловыми подарками в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

Подарки и услуги, предоставляемые ДООУ, передаются только от имени учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника. В качестве подарков, передаваемых от имени ДООУ работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику ДООУ.

Работник ДООУ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству ДООУ продолжить работу в установленном порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

#### **4. Область применения**

Настоящий Регламент является обязательным для всех работников ДООУ.

Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

