

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №364 «Звёздочка»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1

от 17 . 03 .2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№364 «Звёздочка»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)



Лосева Е.Н. /

расшифровка подписи

Приказ № 53 от 17 . 03 .2021 г.

Положение о Родительском совете МБДОУ «Детский сад №364 «Звёздочка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 17 февраля 2021 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Родительский совет (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. В состав родительского совета дошкольного образовательного учреждения входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в родительский совет детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.
- 1.5. Родительский совет осуществляет деятельность на основании Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 1.6. Из своего состава родительский совет ДОУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 1.7. Родительский совет дошкольного образовательного учреждения работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с

заведующим.

1.8. Осуществление членами родительского совета дошкольного образовательного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании дошкольного образовательного учреждения. О своей работе родительский совет ДООУ отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.10. Решения родительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Родительского совета

2.1. Целью Родительского совета ДООУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского совета являются:

2.2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского совета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

3.5. Совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;

3.10. Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя дошкольного учреждения.

3.12. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Родительского совета дошкольного образовательного учреждения входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав Совета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.

4.3. Родительский совет дошкольного образовательного учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители представители Учредителя.

4.5. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы ДООУ. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Совета родителей.

4.7. Председатель организует деятельность родительского совета ДООУ:

- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений родительского совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание родительского совета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.10. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Члены Совета работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского совета ДООУ

5.1. Совет имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- вносить предложения органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы родительского совета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского совета.

5.3. Члены Родительского совета обязаны:

- принимать участие в работе родительского совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского совета дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского совета.

5.6. Председатель Родительского совета ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбора комитета, на их место избираются другие.

6. **Ответственность Совета родителей**

6.1. Родительский совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

6.2. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6.3. Члены родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского совета.

7. Делопроизводство родительского совета

7.1. Родительский совет ДООУ ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение родительского совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в дошкольном образовательном учреждении.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском совета возлагается на председателя Совета или секретаря.

7.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольного образовательного учреждения, документы подписывают заведующий ДООУ и председатель Совета.

8. Привлечение добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 8 декабря 2020 года, «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский совет.

9. Ликвидация и реорганизация Совета родителей.

9.1. Прекращение деятельности родительского совета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Родительского совета может производиться по решению общего собрания.

9.3. Перевыборы Родительского совета при необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Родительского совета ДООУ является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом

заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено
печатью

Б (шесть) листа(ов)

цифрой
заведующий Мед Е.Н. Лосева

