



Администрация города Нижнего
Новгорода
Департамент образования

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 364 «Звёздочка»

ул. Энгельса, д. 25, г. Нижний Новгород, 603094,
тел./факс (831) 225-38-33, 225-39-13
e-mail: mbdou364@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №364 «Звёздочка»
Е.Н.Лосева
Приказ № 72 от 24.03.2022г.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 364 «Звёздочка»
Протокол № 3 от 24.03.2022 г.

Положение

**о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между
дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 364 «Звёздочка»
(МБДОУ «Детский сад № 364 «Звёздочка»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) регламентирует порядок оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 364 «Звёздочка» (МБДОУ «Детский сад № 364 «Звёздочка») (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад № 364 «Звёздочка» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями на 11 июня 2021 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации

от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 4 октября 2021 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. *Образовательные отношения* — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования.

1.4. *Участники образовательных отношений* — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением о приеме ребенка в детский сад.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приёме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее Договор) (Приложение 1).

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают у лица, принятого на обучение по образовательной программе, с даты зачисления в Учреждение.

2.4. Между Учреждением в лице заведующего (либо лицом, его замещающим) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании.

2.5. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

2.6. В договоре указываются основные характеристики образования:

- вид, уровень, и направленность образовательной программы;
- форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3.8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждения. Данный распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа заведующего Учреждением или с иной указанной в нём даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением образования – по 31 августа учебного года по достижению несовершеннолетним обучающимся возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации);

4.1.2. досрочно, в следующих случаях:

-по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.3. Права обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящие Правила могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Учтено мнение совета родителей

Протокол № 1 от 24.03.2022

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования Учреждения**

г. Нижний Новгород

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 364 «Звездочка», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 1084 серия 52Л01 № 0002934 от 02.11.2015г., выданной министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Лосевой Елены Николаевны, действующего на основании постановления администрации г. Нижнего Новгорода от 11.11.2015года № 2385 с одной стороны и родителем (законным представителем)

		(Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
в	дальнейшем	именуемые	«Родители»
обучающегося _____			
		(Ф.И.О. дата рождения)	
проживающего		по	адресу:

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 364 «Звездочка» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 364 «Звездочка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Обучение ведется на русском языке.

1.6. Режим пребывания обучающегося в образовательной организации – режим полного дня (12- часовое пребывание: с 6.00 до 18.00; пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. МБДОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить обучающегося на основании:

- направления для зачисления ребенка в детский сад № _____
- заявления родителей (законных представителей)

2.1.2. Создать оптимальные условия для всестороннего развития.

2.1.3. Обеспечить воспитание, обучение, развитие, а также присмотр, уход и оздоровление обучающегося с 2 месяцев до 7 лет.

2.1.4. Создавать условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.1.5. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающегося, защиту чести и достоинства во время пребывания в МБДОУ.

2.1.6. Обеспечить воспитание с учетом возрастных категорий обучающегося, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.7. Взаимодействовать с семьями обучающегося для обеспечения их полноценного развития.

2.1.8. Оказывать консультативную и методическую помощь родителю (законному представителю) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающегося.

2.1.9. Реализовывать основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения, разрабатываемую и утверждаемую им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

2.1.10. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание обучающегося в соответствии с их возрастом, временем пребывания в МБДОУ по нормам и в соответствии с технологическими картами и примерным 10-ти дневным меню в пределах объемов бюджетных и внебюджетных источников финансирования.

2.1.11. Сохранять место за обучающегося в МБДОУ в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, во время отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), при потере работы родителями

(законными представителями) и нахождении их на учете в службе занятости и других случаях, предусмотряемых действующим законодательством Российской Федерации.

- 2.1.12. Познакомить родителей (законных представителей) с Уставом, изменениями к нему, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.
- 2.1.13. Организовывать образовательные отношения в соответствии применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающегося, учитывая требования к оптимальной учебной и внеучебной нагрузке.
- 2.1.14. Предоставлять Родителям льготу по оплате за содержание ребенка в МБДОУ в соответствии с законами РФ, постановлениями и распоряжениями правительства Нижегородской области, администрации города Нижнего Новгорода.
- 2.1.15. Устанавливать ежемесячную компенсацию части родительской платы, фактически вносимой за содержание ребенка в размере: 20%-на первого ребенка, 50%-на второго ребенка, 70%-на третьего и последующих детей. На основании статьи 65(ч.5,6) закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ.
- 2.1.16. Устанавливать плату за присмотр и уход за ребенком в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными документами Нижегородской области и администрации города Нижнего Новгорода, в соответствии с Постановлением администрации города Нижнего Новгорода № 31 от 12.01.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017 № 341», взимаемой с родителей (законных представителей), и её размер:
дети до 3-х лет – 150 рублей 64 копейки (за один день);
дети с 3-х лет - 166 рублей 57 копеек (за один день).
- 2.1.17. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязан:

- 2.2.1. Выполнять Устав МБДОУ, изменения к нему, соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и прекращения этих отношений и других нормативно-правовых актов МБДОУ.
- 2.2.2. Лично передавать и забирать обучающегося у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 2.2.3. Приводить обучающегося в МБДОУ здоровым, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви (иметь обувь, одежду для смены и одежду для физкультурных занятий).
- 2.2.4. Сообщать о причине отсутствия обучающегося в первый день отсутствия или накануне, а о дне возвращения в МБДОУ до 12 часов за день до прихода ребенка по телефону 225-39-13. Наличие справки от врача в случае болезни обязательно.
- 2.2.5. Оформлять заявление на сохранение места за обучающегося на период отпуска или по другим причинам.
- 2.2.6. Уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов. Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам.
- 2.2.7. Соблюдать условия договора между МБДОУ и родителем (законным представителем) обучающегося.
- 2.2.8. Производить ежемесячно до **6 числа** текущего месяца оплату за присмотр и уход за ребенком путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ.
- 2.2.9. Соблюдать режим работы Учреждения.

III ПРАВА СТОРОН

3.1. МБДОУ имеет право:

- 3.1.1. Отчислить обучающегося в следующих случаях:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по заявлению родителей (законных представителей).
- Досрочно по следующим основаниям:
 - 1) По инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) По обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.
- 3.1.2. Вносить предложения по развитию обучающегося в семье.
- 3.1.3. Реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями) в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом.
- 3.1.4. В случае необходимости самостоятельно принимать решение о вызове скорой медицинской помощи для обучающегося с последующим информированием родителей (законных представителей).

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Защищать права и законные интересы ребенка.
- 3.2.2. Принимать участие в работе педагогического совета, общего собрания с правом совещательного голоса.
- 3.2.3. Родитель (законный представитель) имеет право поручить передачу обучающегося третьему лицу по доверенности и на основании заявления на имя заведующего МБДОУ, в котором должны быть указаны имя, фамилия, отчество этого лица, степень родства (или отношение к Родителю); копия паспорта.
- 3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.5. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов МБДОУ о работе с обучающимися.

- 3.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.7. Знакомиться с Уставом, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, локальными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ.
- 3.2.8. Требовать от МБДОУ соблюдения настоящего договора.
- 3.2.9. Присутствовать на занятиях с обучающимися (в том числе индивидуальных) в дни открытых мероприятий, праздников при условии предварительной договоренности.
- 3.2.10. Выполнять своевременно рекомендации специалистов, работающих с обучающимися (воспитателей, музыкального руководителя, педагога-психолога).
- 3.2.11. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям обучения и воспитания.
- 3.2.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 3.2.13. Ходатайствовать об установлении льгот (по личному заявлению и подтверждающим право на льготу документам) на оплату за содержание ребенка в соответствии с действующим законодательством. Пользоваться льготой по оплате за содержание ребенка в Учреждении.
- 3.2.14. Пользоваться компенсацией части родительской платы в размере: _____% согласно Постановления Городской Думы г. Н. Новгорода от 20.08.2008г № 24 «Об установлении льготной категории воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций» с изменениями.
- 3.2.15. Досрочно расторгнуть договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося в одностороннем порядке, при условии письменного уведомления за 14 дней до даты расторжения.
- 3.2.16. Разрешить /не разрешить/ размещать информацию о ребенке, в том числе фото и видеоматериалы, внутри Учреждения и на его официальном сайте _____
- 3.2.17. Оповещать МБДОУ об индивидуальных особенностях ребёнка, в том числе об особенностях состояния здоровья.

IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 3.3. В случае возникновения разногласий между МБДОУ и родителем (законным представителем) в ходе исполнения настоящего договора стороны обязуются принять все возможные меры для решения конфликта путем переговоров в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.4. Договор действует с момента подписания обеими сторонами, может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон.
- 3.5. Срок действия договора с « _____ » _____ 20 ____ г. до выбытия обучающегося из Учреждения.
- 3.6. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находится по одному экземпляру у Родителей (законных представителей) и в МБДОУ в личном деле ребенка.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, локальными актами регламентирующими образовательную деятельность МБДОУ ознакомлены:

_____/_____
Ф.И.О.

Второй экземпляр получен на руки _____/
Ф.И.О.

V. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МБДОУ « Детский сад №364 «Звездочка»
603094, город Нижний Новгород,
улица Энгельса, дом 25
ИНН/КПП 526302 1673/526301001
л/с 07040758247
р/с № 40701810722023000009
Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижнего
Новгорода
БИК 042202001

телефон: 225-38-33, 225-39-13
mbdou364@mail.ru

Заведующий _____ / Лосева Е.Н./

М.П.

Родитель (законный представитель)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

« _____ » _____ 20 ____ года

Адрес регистрации: _____

Тел-н (домашний, сотовый, служебный)

Подпись _____

